



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01.07.2025

м. Ужгород

№ 463

*Про Положення про департамент екології та природних ресурсів  
Закарпатської обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 5, 6, 11, 13, 17, 21, 22, 31, 33, 37, 39, 41 – 43 і 47 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15.08.2018 № 535 „Про Положення про департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

Голова обласної державної  
адміністрації – начальник  
обласної військової адміністрації

**Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

ПОЛОЖЕННЯ  
про департамент екології та природних ресурсів  
Закарпатської обласної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля України. Його діяльність контролює один із заступників голови обласної державної адміністрації відповідно до функцій та повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

**2. Основні завдання департаменту:**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ та інші), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, розвитку заповідної справи, формування, збереження та невиснажливе використання екологічної мережі, збереження водно-болотних угідь міжнародного значення та пралісових екосистем.

2.2. Здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та невиснажливе використання екологічної мережі.

2.3. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо ліквідації її наслідків.

### **3. Департамент відповідно до визначених основних завдань виконує такі функції:**

3.1. Організовує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Надає адміністративні послуги.

3.4. Здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища на території області та вживає заходів щодо усунення недоліків.

3.5. Вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету.

3.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів та організовує і проводить процедури державних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

3.7. Розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів із питань реалізації галузевих повноважень.

3.8. Готує самостійно або спільно із іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

3.9. Бере участь у розробленні, реалізації державних та місцевих програм охорони навколишнього природного середовища.

3.10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах повноважень.

3.11. Готує Екологічний висновок для здійснення природоохоронних заходів.

3.12. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.16. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.17. Координує органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.18. Здійснює повноваження у частині охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів, делеговані обласній державній адміністрації органами місцевого самоврядування.

3.19. Забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.21. Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.22. Забезпечує захист персональних даних.

3.23. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

3.24. Складає та веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, збирає та зберігає електронні копії реєстрових карт об'єктів утворення відходів, об'єктів оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів.

3.25. Здійснює ведення державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, тваринного світу та складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі відповідно до законодавства.

3.26. Організовує в установленому законом порядку:

ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації й видалення відходів та паспортизації місць їх видалення;

здійснення регіонального моніторингу навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні, оприлюднює їх результати.

3.27. Видає та припиняє дію в установленому законом порядку дозволів на: спеціальне використання природних ресурсів;

спеціальне використання немисливських видів тварин, природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин) на підставі затверджених Міністерством екології та природних ресурсів України лімітів, видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України, а також на селекційний та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (об'єкти яких належать до другої або третьої групи);

здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки.

3.28. Видає в установленому законом порядку:

висновок з оцінки впливу на довкілля;

величини фонових концентрацій забруднювальних речовин, визначених розрахунковим методом;

висновок щодо рівня екологічної безпеки місць видалення відходів;

висновок щодо ефективності діяльності і рівня екологічної безпеки об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів;

визначення категорії їх екологічної безпеки для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

### 3.29. Погоджує в установленому законом порядку:

межі зон санітарної охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб;

проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи у межах об'єкта природно-заповідного фонду або у межах прибережної захисної смуги;

переліки заходів щодо поліпшення санітарного стану лісів та лісогосподарські заходи у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

віднесення лісів до відповідних категорій та виділення особливо захисних лісових ділянок із режимом обмеженого лісокористування;

дозволи органу виконавчої влади з питань лісового господарства про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача;

ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів;

ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення);

відстрочення заготівлі деревини та вивезення деревини;

додаткову заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування у межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

видачу лісового квитка під час заготівлі другорядних лісових матеріалів, здійснення побічних лісових користувань у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду;

ліміти використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

строки полювання та порядок його здійснення, норми добування мисливських тварин;

пропускну спроможність мисливських угідь;

проект організації та розвитку мисливських господарств;

проект зонування території ботанічних садів місцевого значення;

проект організації території дендрологічного парку місцевого значення;

проект організації території зоологічного парку місцевого значення;

проект утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

клопотання про створення об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

схему формування екологічної мережі Закарпатської області;

поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води.

### 3.30. Бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

розробленні та реалізації проєктів із залученням коштів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій.

3.31. Готує щороку спільно з відповідними органами виконавчої влади регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища Закарпатської області, подає її Міністерству екології та природних ресурсів України, обласній раді та оприлюднює на вебсайтах департаменту та обласної державної адміністрації.

3.32. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, а також діяльності громадських організацій природоохоронного спрямування.

3.33. Забезпечує виконання повноважень обласної державної адміністрації у сфері використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, у тому числі:

бере участь у розробленні та реалізації затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

розробляє та вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо подання для затвердження на сесії обласної ради регіональних екологічних програм; забезпечує їх виконання та підготовку звіту обласної державної адміністрації обласній раді про їх виконання; вносить пропозиції щодо державних екологічних програм;

вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення.

3.34. Здійснює:

збір матеріалів для створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, готує та подає обласній раді проєкти рішень про створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

підготовку проєктів договорів оренди водних об'єктів;

реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин.

3.35. Забезпечує:

розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

розроблення положень щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

оформлення охоронних зобов'язань для передавання під охорону територій та об'єктів природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають, підприємствам, установам, організаціям і громадянам;

перереєстрацією охоронного зобов'язання землевласникам у разі зміни форм власності на землю, на якій знаходяться заказники, пам'ятки природи, заповідні урочища, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва для забезпечення режиму їх охорони і збереження;

ведення паспортів водно-болотних угідь міжнародного значення та встановлення спеціальних знаків на межах водно-болотних угідь міжнародного значення відповідно до законодавства.

3.36. Затверджує:

положення щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, якими визначено завдання, науковий профіль, характер функціонування і режим територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

3.37. Обстежує насадження на предмет погодження заходів щодо поліпшення санітарного стану та якісного складу лісів у випадках, визначених законодавством.

3.38. Забезпечує, у межах своїх повноважень, підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників.

3.39. Здійснює інші передбачені законами України повноваження.

#### **4. Права департаменту**

4.1. Одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції департаменту.

4.3. Вести редакційно-видавничу діяльність з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами, забезпечення екологічної безпеки.

4.4. Скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Подавати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні норм та вимог екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

4.6. Подавати правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

4.7. Брати участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони

природних ресурсів і забезпечення екологічної та, у межах своєї компетенції, радіаційної безпеки, виконання зобов'язань міжнародних документів та угод.

## **5. Взаємодія департаменту з іншими органами**

Департамент в установленому законом порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

## **6. Організаційно-розпорядча діяльність департаменту**

6.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

6.2. Директор департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у департаменті.

6.3. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом обласної державної адміністрації та цим Положенням.

6.4. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, за виконання покладених на департамент завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту, керівників структурних підрозділів, окремих працівників;

2) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації та ради оборони області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами;

11) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий характер механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Мін'юсту.

Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або органом виконавчої влади вищого рівня;

12) подає для затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників після відповідного їх погодження департаментом фінансів обласної державної адміністрації;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) затверджує штатні розписи та кошториси установ, закладів, що належать до сфери його управління;

18) подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

19) здійснює контроль, у межах своїх повноважень, за дотриманням працівниками департаменту вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

20) організовує, у межах своїх повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) затверджує таблиці виходу на роботу працівників департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.5. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

6.6. Для погодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6.7. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності департаменту, обговорення програм та вирішення інших питань у департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджуються наказом директора департаменту.

6.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6.9. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації після їх погодження з департаментом фінансів обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

6.10. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

6.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. У разі припинення юридичної особи – департаменту (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету в установленому законодавством порядку.

6.13. Доходи (прибутки) департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та чинним законодавством.

---